

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ «Фомкинская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности и объективности оценки, защиты прав аттестуемых	Ноябрь 2018 г.	Пред. профкома
2	Провести отчет о выполнении коллективного договора	Май 2018 г.	Отв. за КТД
3	Согласовать с администрацией премирование работников	В течение года	Пред. профкома
4	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2018-2019 учебный год.		
5	Контроль за выполнением «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ» Фомкинская СОШ», «Положения о премировании работников из 2% фонда оплаты труда».	В течение года	Пред. профкома
6	Об организации медосмотра педагогических работников. Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
7	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
8	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в ГК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

	заседаний профкома, профсоюзных собраний).		
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов, собрать заявку в отделение фонда социального страхования на получение частичной оплаты детского отдыха.	Октябрь - ноябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий.	Март-апрель	Жилищно-бытовая комиссия.
6	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.
7	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
Массовые мероприятия			
1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты членских взносов. Итоги обсудить на заседании профкома.	Октябрь 2018 г.	
2	Перерегистрация работников, состоящих на учете для улучшения	Сентябрь 2018г.	Замалеев А.К.

	жилищных условий.		
3	<p>Заседание профкома</p> <p>1) утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2) о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников</p> <p>3) утверждение графика отпусков</p> <p>4) об итогах рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда.</p> <p>5) о работе с ветеранами</p> <p>6) о спортивно-массовой работе с работниками школы.</p> <p>7) отчеты председателей комиссии профкома о своей работе</p> <p>8) О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>9) О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>10) Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p>	<p>Август 2018 г</p> <p>Ноябрь 2018 г.</p> <p>Декабрь 2018г.</p> <p>Январь 2019 г.</p> <p>Апрель 2019 г.</p> <p>Март 2019 г.</p> <p>Май 2019 г.</p> <p>Сентябрь 2018г.</p> <p>Май 2019 г.</p>	<p>Пред. профкома</p> <p>Пред. профкома</p> <p>Пред. профкома</p> <p>Председатели комиссий профкома</p>
	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
1	<p>Провести вечера отдыха, посвященные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню <p>Приобретение подарков</p> <ul style="list-style-type: none"> - новогодних централизованно, - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; 	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Принять участие в туристическом слете.	Май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
4	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель ПК: _____ **Р.Н.Садрtdинова/**

Члены ПК:

Культурно массовая комиссия _____ Г.Д.Аглиуллина

Комиссия по защите трудовых
прав и социальному партнерству _____ Л.Ю.Хайруллина

Охрана труда и Т.Б _____ Г.Ф.Галлямова

Жилищно-бытовая комиссия _____ А.К.Замалеев

Профсоюз

2018-2019

учебный год

Положение
о материальной помощи работникам
МБОУ «Фомкинская СОШ»

**Выплата работникам материальной помощи производится в
следующих случаях:**

1. Материальную помощь в случае пожара в размере – 5000 рублей

2. В связи с тяжелым материальным положением сотруднику проработавшему:

- до 1 года в размере 1000 рублей
- от 1 года до 5-х лет - 1500 рублей
- от 5 лет до 10 лет – 3000 рублей
- свыше 10 лет – 4000

3. Материальная помощь к юбилею:

- с 1 года до 3-х лет, в размере 1000 рублей
- от 3- до 10 лет - 2000 рублей
- от 10 лет до 15 лет – 3000 рублей
- свыше 15 лет – 5000 рублей

План совместной работы ПК МБОУ «Фомкинская СОШ» и администрации ОУ

1. Согласование:

- тарификации.
- расписания уроков;
- расписание дополнительного образования
- график сменности работников по должностям
- график сменности сторожей

2. Контроль за организацией питания учащихся и сотрудников

3. Рассмотрение графика отпусков доведение до сведения работников не позднее 15 декабря

4. Выдвижение кандидатур на награждение

5. Рассмотрение жалоб работников

Председатель ПК МБОУ «Фомкинская СОШ»

Р.Н.Садртдинова